

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lombardi Michele
Indirizzo	C.DA CERASUOLO 11/U 83100, AVELLINO
Telefono	320/3099530
E-mail	mhl.lombardi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/03/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2015 a Febbraio 2015 (400 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura Villa dei Pini
Via Pennini 86/A
83100 Avellino
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura
- Tipo di impiego Tirocino Formativo

- Date (da – a) Da Marzo 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confraternita di Misericordia di Avellino
Via Padre Romualdo Formato snc
83100 – Avellino (AV)
- Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato onlus
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento delle attività della Fraternita.

- Date (da – a) Da Febbraio 2012 a Gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE
Via S. Martino della Battaglia
I - 00100 Roma
Tel.: 848800715
Web: www.serviziocivile.it
- Tipo di azienda o settore Associazione di Volontariato Onlus
- Tipo di impiego Servizio Civile Volontario nel Progetto denominato “La Rete della Solidarietà”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea triennale in
SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (D.M. 270/04) L-14 - Classe delle lauree in
Scienze dei servizi giuridici riportando voti 85 su 110 – Facoltà di Giurisprudenza*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Maggio 2014 a Dicembre 2015 Cooperativa "La Girella" Via Nicolodi, 27 83100 Avellino Corso di 1000 ore</p> <p>Contenuti di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione aziendale e dei servizi, ricerca del lavoro e autoaggiornamento; - La comunicazione e la relazione di gruppo, le attività di socializzazione e animazione; <p>Contenuti tecnico - professionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Area Tecnico - Professionale: <ul style="list-style-type: none"> - La raccolta dati, i piani intervento ed i piani di lavoro; 2. Area Socio – Sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> - I principi di etica professionale e la relazione con l'utente, la famiglia e la rete di cura; - L'assistenza dell'utente in mobilità; - I principi di igiene e sicurezza sul lavoro, la cura e igiene degli ambienti delle apparecchiature e strumenti; - La realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale preposto; - L'assistenza nella preparazione e assunzione dei cibi e nell'igiene personale. <p>Operatore Socio Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009/2010 Liceo Scientifico "P.S. Mancini" Via De Concili 1 83100 – Avellino (AV)</p> <p>Settore Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingua e lettere italiane; - Lingua e Letteratura straniera (Inglese); - Storia; - Filosofia; - Geografia; - Diritto ed Economia; - Religione; - Educazione Fisica; - Latino <p>Settore Specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matematica; - Informatica e sistemi Automatici; - Scienze della Terra; - Biologia e Laboratorio; - Laboratorio di Chimica e Fisica; - Fisica e Laboratorio; - Chimica e Laboratorio; Disegno. <p>Maturità scientifica Votazione 61/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maturità scientifica Votazione 61/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle mie esperienze ho avuto modo di acquisire un elevato grado di conoscenza sulle diversità culturali e sociali dei giovani miei coetanei; ciò mi ha consentito di essere, nei rapporti con gli altri, una persona molto socievole, comprensiva ed estroversa.

Possiedo ottime capacità di socializzazione e collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché di adattamento a tutti gli ambiti sociali che richiedono interazione con altre persone. Possiedo una buona attitudine alla comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto mansioni di tipo tecnico-organizzativo nelle associazioni in cui sono iscritto e mi è stato sempre riconosciuto di possedere un'attenta e ottima capacità organizzativa, in quanto sono una persona responsabile e capace di gestire consapevolmente i compiti che mi hanno affidato;

Ho un'ottima attitudine a realizzare, gestire e coordinare progetti nell'area sociale;

Ho un'ottima attitudine all'organizzazione di eventi ricreativi, culturali e sportivi (convegni, tornei, campi estivi, etc.);

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE NEL SETTORE SANITARIO acquisite durante la vita associativa:

- Sono in possesso del diploma di Soccorritore di 1° livello rilasciato dalla Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia;
- Conoscenza dell'organizzazione strutturale del servizio di emergenza 118;
- Sono in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di "Sicurezza in Emergenza" organizzato dalla Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia conseguendo l'abilitazione di autista con conseguente iscrizione nell'apposito Albo Nazionale.

COMPETENZE NEL SETTORE INFORMatico acquisite sia durante il percorso di studi che nelle attività di svago:

- Conoscenza del sistema operativo Windows e Macintosh;
- Conoscenza dei principali programmi di scrittura e di calcolo, tra i quali Word ed Excel;
- Conoscenza dell'intera suite di Office, ed in particolare Word: Mac, ed Excel: Mac;

COMPETENZE NEL SETTORE DEL SERVIZIO CIVILE Volontario acquisite durante la mia associativa:

- Ho una elevata conoscenza dell'istituto del Servizio Civile Nazionale;
- Ho buone capacità di gestione delle risorse umane assegnatemi;

COMPETENZE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO acquisite durante la vita associativa:

Gestione di segreterie, amministrazione, gestione risorse umane.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Il Liceo Scientifico mi ha offerto una preparazione vasta e profonda che mi ha favorito nell'acquisizione di una mentalità aperta, critica e flessibile; in ragione del mio articolato percorso di studi e della interazione tra le discipline, ho una preparazione globale tale da permettere un ampio orizzonte di scelte. Possiedo una buona conoscenza delle discipline storiche, geografiche, antropologiche e psico-pedagogiche attinenti l'organizzazione delle dinamiche giovanili, oltre che un'ottima conoscenza dell'intera letteratura italiana e straniera.

Sono in grado di collocare le specifiche conoscenze acquisite nel più generale contesto culturale, economico e sociale, sia esso a livello locale che regionale e nazionale;

Possiedo adeguate competenze e strumentazione culturale idonee alla comunicazione e alla

gestione dell'informazione;

La mia esperienza nel settore del volontariato mi ha consentito di acquisire notevoli conoscenze nel campo del sociale. Ben conosco le dinamiche di funzionamento di un ufficio amministrativo, del lavoro di equipe, e del coordinamento delle risorse umane;

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. A- B

ALLEGATI

Diploma di maturità scientifica presso "P.S. Mancini" di Avellino;
Attestato di frequenza presso "Mondo Amico" associazione di volontariato onlus;
Attestato di frequenza presso "La partita dell'amore" associazione onlus;
Attestato di collaborazione presso la Proloco di Avellino;
Certificato di competenze responsabile locale ente accreditato (RLEA);
Attestato di frequenza allo stage di primo soccorso sanitario presso la misericordia di Avellino;
Attestato di frequenza presso l'associazione soccorso volontari e protezione civile ost. Rita Gagliardi onlus;
Attestato di frequenza al corso organizzato dalla Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia "Sicurezza in Emergenza";
Attestato qualifica Operatore Socio Assistenziale (O.S.S.)

Il sottoscritto, consapevole di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara la veridicità di quanto scritto nel presente curriculum vitae.

Il sottoscritto, dichiara di essere a conoscenza dell'informativa circa l'utilizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, e rilascia ai sensi dell'art. 23 dello stesso D.Lgs espresso e libero consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla diffusione e comunicazione degli stessi nella misura necessaria al perseguimento degli scopi statutari.

Avellino, 09 Maggio 2019

Firma

