

Curriculum Vitae e Professionale

GIOVANNI CUCCINIELLO

Dati Anagrafici

Cognome: **Cucciniello** Nome: **Giovanni**
Luogo e Data di Nascita: **Napoli, 04-07-1983** Cittadinanza: **Italiana**
Codice Fiscale: **CCCGNN83L04F839E**
Telefono: +39 **328-8249027** E-mail: **gc-4@live.it**
Stato civile: **Celibe** Patente (tipo): **B**

Indirizzo Residenza: **Via Padula 1 – 83020 Contrada (AV)**

Disponibilità mezzo proprio: **SI**

Disponibilità al trasferimento: **SI**

Obbligo di leva: **Esonerato**

Esperienza Professionale

- Dal 21/02/2011 ad oggi – **Legale Rappresentante di Dialysis Srl ed Irpinia Dialisi srl – Ambulatori di Nefrologia e Terapia Dialitica Accreditati con il SSN operanti in provincia di Avellino.**

- Dal 01/02/2014 ad oggi – **Collaboratore presso Consulente del Lavoro**

Attività svolte: Gestione pratiche (inps, inail, assunzioni, licenziamenti, applicazione ccnl di categoria) ed elaborazione paghe per clienti dello Studio.

Gestione del personale a 360° per 2 aziende clienti operanti nel settore sanitario.

- Da 03/06/2013 a 31/01/2014 – **ISAIA SpA – Sede di Casalnuovo (NA)**

Assunto come Impiegato – **Mansione Svolta: Assistente Responsabile del Personale e Responsabile HR Cost Controller**

Attività svolte: supporto al Direttore Risorse Umane di tutte le attività riguardanti la selezione, formazione e gestione del personale. Controllo della documentazione amministrativa (richieste assegni familiari, certificati di malattia, cedolini paga, etcc.). Responsabile diretto dell'analisi del Costo del Personale, con verifica del costo orario e dei costi fissi e variabili.

- Dal 01/09/2012 a 31/05/2013 – **Collaboratore presso Consulente del Lavoro**

Attività svolte: Gestione pratiche (inps, inail, assunzioni, licenziamenti, applicazione ccnl di categoria) ed elaborazione paghe per clienti dello Studio.

Gestione del personale a 360° per 2 aziende clienti operanti nel settore sanitario.

- Dal 09/2008 a 07/2012 - **ABB Italia SpA – SACE DIVISION Frosinone.**

Assunto come Impiegato - **Mansione Svolta: Human Resources Assistant.**

Attività svolte: Supporto al Direttore Risorse Umane della Divisione SACE Italia (circa 2000 dipendenti distribuiti su 5 Stabilimenti produttivi più rete commerciale) nella Gestione del personale. Nello specifico all'interno dell'ufficio Hr dello stabilimento di Frosinone svolgo le seguenti attività: selezione del personale (dallo screening curricula alla gestione del colloquio individuale o di gruppo), gestione e organizzazione corsi di formazione (interni o promossi da società terze), gestione budget di funzione (analisi semestrale con relativa previsione di spesa per centro di costo in base agli aumenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale o a seguito dell'approvazione della politica retributiva interna), attuazione politiche di sviluppo talenti (attuazione del progetto sul sito di Frosinone, supporto ai Responsabili di funzione nella fase di valutazione delle prestazioni e relativo percorso di crescita), preparazione job profile (aggiornamento del mansionario interno per gli operai, supporto al processo di mappatura delle competenze per gli impiegati), gestione relazioni sindacali di sito, contrattazione di secondo livello (es.: contrattazione premio di risultato triennale). Utilizzo costante di Excel e del SAP Modulo HR sia per emissione documenti che elaborazione reportistica.

- 23/01/2008 al 20/06/2008 - **Stage presso De Agostini Diffusione del Libro S.p.A., Modena.**

Attività di ricerca e selezione di personale da inserire nella struttura commerciale.

Attività svolte: attivazione e gestione canali di reclutamento, gestione contatti con responsabili dei canali di reclutamento (CPI, Informagiovani, Università, canali Web), screening curricula, contatto e colloquio dei candidati selezionati, attivazione e gestione del percorso formativo dei neo-inseriti; gestione degli aspetti normativi riguardanti attivazioni/cessazioni dei rapporti di lavoro con relative comunicazioni agli enti preposti.

- 03/03/2007 al 03/07/2007 - **Stage presso Generale Industrielle S.p.A., Agenzia per il lavoro.**

Mansioni svolte: Gestione contatto con gli utenti e con le aziende clienti della filiale di Guastalla (RE); Gestione ed aggiornamento del database della filiale; Screening curricula e selezione dei candidati; Organizzazione e gestione dei canali di reclutamento e pubblicitari; Compilazione di modelli inerenti la gestione amministrativa del rapporto di lavoro quali: modelli per il sussidio alla disoccupazione, comunicazioni agli enti preposti quali centro per l'impiego e questura di riferimento. Ref. Elisa Giovanetti – Gi Group Reggio Emilia

- 05-2005 al 07-2005 – **Stage presso Gardenia s.r.l., sede di Chiusano (AV).**

Oggetto del tirocinio: Riclassificazione del bilancio 2001-2002-2003 al fine di analizzare attraverso i più comuni indicatori, quali ROE, ROI, la stabilità, la redditività e di conseguenza il trend dell'azienda nel triennio in questione.

- 09-2004 – **Stage presso Gruppo Giacchieri, presso la sede generale di Roma.**

Tirocinio svolto ai fini della compilazione della tesi di laurea di primo livello.

Oggetto dell'analisi: valutare il trend del mercato dell'outsourcing, soprattutto nel campo delle risorse umane, in Italia.

Istruzione e formazione

- Dal 2010 al 2012 – Praticantato presso Consulente del Lavoro per abilitazione alla professione. Attività svolte: consulenza alle aziende clienti nelle attività di assunzione/licenziamento personale;

compilazione domande per Cassa Integrazione, elaborazione buste paga, gestione aspetti contributivi.

UNIVERSITA':

- dal 2005 al 2008: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA.**

Facoltà di: **ECONOMIA "M.BIAGI"**, corso di laurea in: **RELAZIONI DI LAVORO - CLASSE 84/S** (Laurea specialistica) - **LM 77** (Laurea Magistrale). Titolo della tesi: La somministrazione di lavoro: riflessioni critiche sul fenomeno italiano. Data della discussione il 17-04-2008, relatore: Prof. Francesco Basenghi. Referenti del corso: Prof. Luigi Golzio, Prof. Michele Tiraboschi.
VOTO: 107/110.

- dal 2002 al 2005: **LIUC - LIBERO ISTITUTO UNIVERSITARIO CATTANEO**, Castellanza (VA).

Facoltà di: **ECONOMIA**, corso di laurea in: **ECONOMIA AZIENDALE - CLASSE 17 (1° LIVELLO)**. Titolo della Tesi : L'outsourcing e la gestione del personale. Data della discussione il 21-07-2005, relatore: Prof.ssa. Eliana Minelli.

ISTITUTO MEDIO SUPERIORE:

- dal 1997 al 2002 : **LICEO SCIENTIFICO P.S. MANCINI** di Avellino.

ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO:

- 09-2004 al 02-2005: **PROGETTO ERASMUS** in Irlanda.

Durante questo periodo ho sostenuto 5 esami validi ai fini della Laurea triennale, convertiti con la media del 26/30.

Altre Competenze

LINGUE STRANIERE:

- **Inglese:** Buono, scritto e parlato
- **Francese:** Scolastico, scritto e parlato
- **Spagnolo:** Scolastico, scritto e parlato

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- Propensione per il lavoro in team, per attività a contatto con il pubblico. Propensione all'ordine e all'organizzazione dell'attività lavorativa sia individuale che di gruppo.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE:

- Buon utilizzo dei sistemi SAP, Microsoft e delle applicazioni più comuni quali Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook express appresi con la pratica quotidiana e approfonditi nell'esperienze sopraccitate.

RICONOSCIMENTI:

- Borse di studio erogate in base a fondi della regione Emilia Romagna e Lombardia negli anni 2002, 2003, 2004, 2006.

ALTRO:

- Disponibilità a trasferimento con preferenza per i paesi appartenenti al continente europeo.
- Hobbies:
 - Sport: basket: praticato dal 1997 al 2001 presso Acsi Basket 90 Avellino;
 - calcio: praticato a livello amatoriale;
 - Informatica: in particolare nuove tecnologie di comunicazione e diffusione dati tramite Web;
 - Musica.
- Volontariato: partecipazione alle giornate di raccolta fondo promosse dall'AIMS e dall'AIL.

ELENCO DEI CORSI CHE COMPONGONO IL PIANO STUDI DELLA L.S. IN RELAZIONI DI LAVORO:

Area Economica:

- Comportamento organizzativo
- Economia del lavoro
- Modelli Organizzativi di impresa
- Organizzazione dei Servizi
- Storia del lavoro
- Economia e Gestione del personale
- Gestione delle risorse umane
- Metodi statistici per la valutazione

Area Giuridica:

- Diritto delle relazioni industriali
- Diritto delle risorse umane
- Diritto privato dell'economia
- Diritto regionale e degli enti locali
- Diritto comparato del lavoro
- Diritto comunitario del lavoro
- Diritto pubblico dell'economia

Altre aree e corsi a libera scelta dello studente:

- Storia economica dal dopoguerra ad oggi
- Informatica del lavoro I e II
- Culture nazionali
- Merceologia
- Analisi di Mercato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " e del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento alla normativa per la protezione dei dati personali del Regolamento UE 679/2016 (GDPR),

Avellino, 10/05/2019

